

Принято

На Общем собрании  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « 10 » 12 2016 г.

Утверждаю

Директор МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

Л. Д. Желтовских  
« 09 » 2016 г.

Приказ № 07/01-16 от 09.02.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

### МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Посадская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников Школы является высшим органом коллегиального управления школой (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа управления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы

#### 2. Состав Общего собрания

2.1. В состав общего собрания входят все работники Школы, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

2.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.7. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

2.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

2.9. Общее собрание работников действует бессрочно.

### 3. Компетенции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в Управляющий совет,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к

своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

#### **4. Права и ответственность общего собрания**

4.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

4.2. Члены Общего собрания имеют право:

- 4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- 4.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- 4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета;
- 4.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- 4.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- 4.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- 4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- 4.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- 4.3.3. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 4.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- 4.3.5. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

#### **5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

#### **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Положение вступает в силу с 01.01.2016г.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на Общем собрании работников Школы.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.