

**Принято**

На педагогическом совете  
Протокол № 3 от «05» 02 2016 г.

**Утверждаю**

Директор МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

Л.Д. Желтовских  
«09» 02 2016 г.

Приказ № 07/01-16 от 09.02.2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Посадская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями развития»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

##### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Компетенция. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решения о переводе, выпуске и исключении учащихся, по выдаче документов об образовании;
- принятие Положения об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и иные локальные акты, регулирующие отношения в образовательной деятельности;
- утверждает отчеты классных руководителей и воспитателей, администрации Учреждения;
- рассматривает организационные вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогической науки и практики в образовательный процесс, обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- планирует и осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- решает вопросы безопасности и здоровьесбережения в образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает перечень учебников, учебных пособий;
- рассматривает вопросы представления к наградам, грамотам, благодарственным письмам педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- принимает решение о переводе учащихся, о допуске их к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении.

### **3. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### **3.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждение и организации.

#### **3.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### **3.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

#### **3.5. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

#### **3.6. Принимать:**

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

#### **3.7. Рекомендовать:**

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты учебной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений;
- 4.6. педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствии образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы.

#### **5. Организация работы**

- 5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более 2/3 его членов.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 5.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам школы.
- 5.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 5.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.